

## 附件1

表格中有底色部分不可修改；表格中带括号部分，即单位可修改部分

## 2021年度部门整体绩效自评表

部门名称		乐山市金口河区档案馆					
机构设置		内设一室一股，办公室、馆务党史编研股。					
主要职能职责		负责全区档案业务指导、档案接收保管利用、档案宣教、党史等工作。					
部门资金使用情况 (万元)		预算数		决算数		预算执行率	
		125.38		130.27		1.039001436	
一级指标	二级指标	三级指标	年初预期值	实际完成值	分值	得分	扣分原因分析
		得 分			100	99	
	管理指标	预算编制合理性	(管理指标不设绩效指标，按指标评价内容直接评分)		10	10	
		预算执行率	预算执行率=1，得10分；预算执行率<1时，按预算执行率*10计算；2>预算执行率>1时，按(2-预算执行率)*10计算；预算执行率≥2时，不得分。		10	9.5	2>预算执行率>1
		三公经费控制率	(管理指标不设绩效指标，按指标评价内容直接评分)		10	10	
		财务管理制度健全性	(管理指标不设绩效指标，按指标评价内容直接评分)		5	5	

绩效情况	资金使用合规性	(管理指标不设绩效指标, 按指标评价内容直接评分)		5	5		
	政府采购规范性	(管理指标不设绩效指标, 按指标评价内容直接评分)		5	5		
	资产管理有效性	(管理指标不设绩效指标, 按指标评价内容直接评分)		5	5		
	履职情况	完成情况	(部门预期完成的收入金额、项目个数, 质量, 时效, 成本等)	(部门实际完成的收入金额、项目个数, 质量, 时效, 成本等)	20	20	
		效益情况	(部门预期取得的效益及受益人员满意度等)	(部门实际取得的效益及受益人员满意度等)	30	29.5	
存在问题	干部队伍薄弱, 工作任务推进困难, 想要取得特色亮点难度大。						
改进措施	积极向组织汇报, 争取培养业务能力强的干部队伍。						
填报人: 吕洁							