

乐山市金口河区工商业联合会 2022 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。金口河区工商联下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

（二）机构职能。工商联是中国共产党领导的面向工商界、以非公有制企业和非公有制经济人士为主体的人民团体和商会组织，是党和政府联系非公有制经济人士的桥梁纽带。

（三）人员概况。金口河区工商联总编制 3 名，其中：行政编制 3 名，工勤编制 0 名，事业编制 0 名。在职人员总数 6 名，其中：行政 6 名，工勤 0 名，事业 0 名。退休 1 名，离休 0 名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。2022 年，部门财政资金收入 149.95 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 141.75 万元，年初结转结余 8.2 万元。

（二）部门财政资金支出情况。2022 年，部门财政资金支出 149.95 万元。其中：基本支出 138.72 万元，项目支出 11 万元，年末结转结余 0.23 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

按照区财政局部门预算编制通知要求，按时完成部门年初预算编制工作。在编制过程中，认真核实单位实际财政供养人数和单位实有编制情况，正确编制人员经费和公用经费等，做到尽量细化项

目资金支出预算范围和科目，及时上报预算股进行审核，对所编制的预算予以调整通过。

（二）项目预算管理。（有项目预算的部门需要阐述此部分）

聚焦全面从严治党，坚持问题导向，稳步推进考察调研工作。一是统筹谋划部署，推进考察调研工作高质量发展。2次组织深入企业一线开展调研，形成调研文章一篇。

（三）结果应用情况。

重视预算执行工作，能够按照国家的法律法规加强预算管理不断完善内控制度，取得了较好的预算执行效果。认真地完成了2022年部门预算和决算编制工作，按照财政部门批复的预算组织实施。单位的财务管理和会计基础工作日益完善。

加强对公用支出中重点费用的管理。规范会议费、培训费、差旅费、办公费等费用开支标准，按照国家规定的标准和范围列支控制会议培训的数量、规模，简化会议培训的形式；控制差旅活动的人数和天数，不安排无明确目的的公务考察活动；坚持厉行节约的原则，控制和压缩办公经费支出，各项费用严格控制在预算额度内使用。

重视对项目支出的管理。牢固树立“先预算，后支出”的观念项目支出严格纳入经费预算，统筹安排使用专项资金规范大宗商品的购置管理。大宗商品购置执行预算管理制度达到政府采购标准的商品购置，按照政府采购的要求和程序，依法达到政府采购标准的商品购置，按照政府采购的要求和程序，依法实行政府采购。我办的政府采购项目均编制了政府采购预算。

规范资金结算管理。各项支出按照批准的预算和有关规定审核

办理，各项费用严格按照经费审批程序审批后才能报销，杜绝不合理的开支。资金支付执行国库集中支付制度和公务卡结算有关规定，尽量采用银行转账或者公务卡结算方式，规范公务支出中的现金提取和使用，保证资金支付的安全、透明、规范。

四、评价结论及建议

(一)评价结论

2022年各项年初绩效目标基本实现，经济和社会效益有所提高，项目组织管理和财务管理基本健全规范，未发生违法违规问题。

(二)存在问题。

预算不够细致

(三)改进建议。

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，科学合理编制预算，严格执行预算。在规范财务收支和控制经费增长上，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，牢固树立行政成本意识，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

金口河区工商业联合会

2023年5月16日

