

部门整体绩效自评体系



一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	计分标准	评价方式			部门打分	备注													
						整体评价	样本评价	定性评价			定量评价												
部门预算项目绩效管理(70分)	绩效指标	三级指标	指标分值	指标解释	计分标准	整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	部门打分	备注												
												目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门绩效对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√	√	√	10			
												目标实现	10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理,得2分,否则不得分。 2.绩效目标编制规范完整,得2分,否则不得分。 3.绩效目标编制量化,得2分,否则不得分。 4.绩效目标编制与预算安排相匹配,得2分,否则不得分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的,得2分,否则不得分。	√	√	√	√	10			
												支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏差度,单个量化指标未完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√	√	√	√	10			
												支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏差度,单个数量指标未完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*10。	√	√	√	√	9	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目		
												动态调整	15分	及时处置	5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控发现问题对发现问题提出预算收回、调整处置意见并落实的得5分,如存在未发现问题落实的,按未发现问题数扣分,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√	√	√	5	
												动态调整	15分	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到10%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度未达到指标的分别扣1分、2分、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√	√	√	√	5	
												动态调整	15分	及时处置	5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控发现问题对发现问题提出预算收回、调整处置意见并落实的得5分,如存在未发现问题落实的,按未发现问题数扣分,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√	√	√	5	
												动态调整	15分	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√	√	√	√	5	
												绩效结果应用(30分)	完成结果(10分)	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√	√	√	√	5	
完成结果(10分)	5	根据部门自评、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实整改机关及违规违纪问题,以及部门预算管理方面的问题,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√	√	√	5															
内部应用(10分)	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则不得分。	√	√	√	√	10															
信息公开(5分)	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的自评情况向社会公开。	按相关要求将绩效信息随同决算公开的,得10分,否则不得分。	√	√	√	√	10															
绩效结果应用(30分)	整改反馈(10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果发现问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标偏差、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题及时整改,得5分,否则不得分。	√	√	√	√	5													
		问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果发现问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标偏差、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题及时整改,得5分,否则不得分。	√	√	√	√	5													
扣分项(10分)		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√	√	√	√	5													
扣分项(10分)		应用反馈	10	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√	√	√	√	5													
部门整体自评得分										97													