

附件1



乐山市金口河区档案馆整体绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 机构组成。

我馆 2024 年独立编制（核算）机构 1 个，内设办公室、馆务党史编研股。

(二) 机构职能和人员概况。

1. 贯彻执行《中华人民共和国档案法》以及党和国家有关档案馆工作的方针、政策，综合规划区档案馆工作。

2. 组织、指导全区档案理论、档案科研和档案宣传工作，应用现代科学技术进行档案保护，逐步实现档案管理的标准化、科学化和技术化。

3. 统一集中管理和接收、征集对全区各乡镇、区级各部门、群团组织及所属企事业单位的重要档案资料，并对所保存的档案、资料进行科学分类、鉴定、编目和日常保管、保护工作。保守党和国家机密，确保档案资料的完整与安全。

4. 开发馆藏档案信息资源，依法向社会开放档案，编研、编辑、公布档案史料，为金口河区经济建设、社会发展和科学研究服务。指导各乡镇、各部门运用现代化技术手段因地制宜开展档案信息化建设。

5.负责全区重要党史文献资料的征集、整理、编撰工作；开展党史宣传教育工作。

6.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

7.完成区委、区政府交办的其他事项。

2024 年末，区档案馆参公编制 7 人，实有财政供养人数 15 人，其中：公务员 3 人，参公人员 2 人，退休人员 7 人，遗属 3 人。

（三）年度主要工作任务。

一是征编出版《中国共产党金口河区执政实录（2023）》。二是切实提升档案利用服务质量，做好档案查询工作。三是利用“6·9”国际档案日等契机，组织人员开展系列活动宣传。四是加强对全区机关企事业单位档案室指导力度，组织业务人员开展业务指导，确保各单位 2024 年档案度档案资料收集齐全完整，整理规范。五是加强档案执法检查力度，确保全区档案规范化、科学化管理。六是做好档案安全。加强对库房的巡查和保管保护，确保馆藏档案安全。

（四）部门整体支出绩效目标。

完成征编出版《中国共产党金口河区执政实录（2023）》。做好档案利用服务，做好档案查询工作。开展“6·9”国际档案日宣传活动，组织人员开展档案法律法规相关宣传。加强对全区机关企事业单位档案室指导力度，组织业务人员开展业务指导，

确保各单位 2024 年档案度档案资料收集齐全完整，整理规范。配合区档案局加强档案执法检查力度，确保全区档案规范化、科学化管理。做好档案安全，加强对库房的巡查和保管保护，确保馆藏档案安全。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2024 年部门财政拨款收入合计 122.59 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 122.59 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%。

（二）部门财政资金支出情况。

2024 年部门财政资金支出合计 122.59 万元，其中：基本支出 108.67 万元，占 88.65%；项目支出 13.92 万元，占 11.35%。其中：其中一般公共服务支出 91.7 万元，占比 74.8%；社会保障和就业支出 20.02 万元，占比 16.33%；卫生健康支出 3.18 万元，占比 2.6%；住房保障支出 7.69 万元，占比 6.27%。

（三）部门财政资金结转结余情况。

2024 年末财政拨款结转结余资金共计 0 万元，与上年比持平。

三、部门整体绩效管理情况

（一）部门整体履职绩效分析。

2024 年，区档案馆紧紧围绕职能职责，聚焦主责主业，抓好

各项工作取得良好成效。一是编好《执政实录》专著。提前谋划，印发资料征集通知，明确任务分工，有序推进《中国共产党金口河区执政实录（2023年卷）》编纂工作，圆满高质量完成了年度征编印发任务。二是切实提升档案利用服务质量，做好档案查询工作。查档范围涉及工龄，社保等民生领域，为群众解决了后顾之忧。三是开展档案法治宣传。利用“6·9”国际档案日、“12.4”国家宪法日等契机，围绕“筑梦现代化·奋斗兰台人”主题，组织人员开展送档下乡、送档到机关等系列活动大大提高了群众对档案的认识，提高了全社会档案意识。四是加强全区档案工作标准化建设。加强对全区机关企事业单位档案室指导力度，确保各单位2023年档案度档案资料收集齐全完整，整理规范。五是开展三合一制度编制，为今后全区各档案室科学规范开展档案收集整理、保管保护、开发利用、信息化建设等工作提供了有力支撑。六是筑牢档案安全意识。对库房防汛安全情况进行拉网式排查。疏通屋面排水，确保屋面排水通畅。对电线线路和空调等设备进行检修维护，有效控制档案库房温湿度，避免档案受潮、发霉。

（二）特定目标类项目绩效分析。

1. 整体情况：2024年区档案馆围绕党史、档案工作，制定了年初目标，对预算特定类项目资金进行分析研究，明确资金使用范围和用途，以实现资金支出控制，更有效的执行预算，力争“把每一分钱都花在刀刃上”。2024年档案馆项目支出13.92万元，占特定目标类项目预算数73.26%。在财政同意下达的预算资金

上，完成了 2024 年预算执行，完成了既定工作目标，且无违规记录。

2.50 万以上项目：区档案馆无 50 万以上项目。

（三）结果应用情况。

此次自评，有利于单位掌握年度预算资金预算和使用情况，根据年度目标任务进行预算和资金支出，有助于提高资金使用效率，圆满完成既定目标任务，并为后续自评公开奠定基础。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

区档案馆严格按照预算开展支出，圆满完成了 2024 年年度工作任务。

（二）存在问题。

资金使用率还有待进一步提高。

（三）改进建议。

财政按年初预算及时进行资金划拨。