

附件 1

乐山市金口河区统计局 2024 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

乐山市金口河统计局是对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析，提供统计资料，实行统计监督的国家机构机关，机构由办公室、综合统计股 2 个股室和普查中心 1 个下属二级单位组成。

（二）机构职能。

1.贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准；建立健全统计信用体系，组织开展统计执法，检查监督统计违法行为；草拟全区统计规范性文件，制定全区统计政策、规划及地方统计制度、统计标准；审批各乡镇、各部门的地方调查项目；组织领导和协调全区统计工作，负责各乡镇、各部门统计工作目标考核和全社会统计管理。

2.建立健全全区国民经济核算体系，组织实施全区国民经济核算制度，核算全区地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究。

3.组织实施全区农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、

住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业等全区基本统计资料。

4.组织实施全区人口普查、经济普查、农业普查、重大国情国力专项调查、投入产出调查以及社情民意调查。

5.建立健全全区统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对我区各乡镇、各部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

6.对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务；积极推进生态文明建设和绿色发展统计工作。

7.协助做好统计职称资格考评工作。

8.负责全区统计信息化管理，建立健全和管理全区基本单位名录库，牵头构建全区统计信息化网络体系。

9.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作；按照行政审批、综合执法等方面的相关要求，做好有关工作。

10.承办区委、区政府交办的其他事项。

(三) 人员概况。

区统计局现有编制 11 个，其中：行政编制 3 个，事业编制 1 个，行政参公编制 7 个。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。

区统计局 2024 年年初预算收入 327.10 万元。决算报表收入 342.82 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 342.82 万元，年初结转和结余 0.02 万元。

(二) 支出情况。

区统计局 2024 年年初预算支出 327.10 万元、决算报表支出 342.82 万元。其中：基本支出 206.34 万元，项目支出 136.49 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。区统计局 2024 年年初结转结余 0.02 万元，年末结转结余 0.02 万元。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门整体履职绩效分析。

围绕部门整体绩效目标完成情况和部门履职情况进行绩效分析。

按照区财政局部门预算编制通知要求，按时完成部门年初预算编制工作。在编制过程中，认真核实单位实际财政供养人数和单位实有编制情况，正确编制人员经费和公用经费等，做到尽量细化项目资金支出预算范围和科目，及时上报预算股进行审核，对所编制的预算予以调整通过。按照预算金额申请经费，并严格控制支出，无违规记录。

（二）特定目标类项目绩效分析。

1. 整体情况。我局年初严格按照财政要求制定部门绩效目标，确保预算编制准确，严格支出控制，把握预算动态调整，截止 2024 年 12 月 31 日，部门工作任务已按时、按质、按量全部完成。项目执行有关文件规定，严格控制预算，同时在项目执行中采取节约成本的措施，未有超出预算的情况发生。

2. 50 万以上项目：

城乡居民收支调查经费。在全区 5 个乡镇 10 个调查点实施抽样调查，通过对记账户进行收支数据采集、汇总、分析等，完成城乡居民收支调查，记账户按时完成月报、季报、年报等。按照调查制度要求，保质保量完成城乡居民收支调查。项目年初预算数 60 万元，全年执行数 60 万元，执行率 100%。

（三）结果应用情况。

1. 严格内控制度，本单位按照区财政局要求，制定内部控制管理手册，对资金管理控制运行严格按手册执行，进一步规范我局的财经秩序，做到了资金集中管理、严格审批、统筹安排、公开透明，确保资金安排、使用合法、合规，资金安全运行，杜绝了违法违纪的现象发生，发挥了经济效益和社会效益。

2. 重点监测分析，对弱势指标重点分析监测、预警和分析，查找原因，制定对策。

3. 做好升规入统，做好“四上”企业清查、入库申报工作，为经济增长提供强大的后盾。

4. 加强业务培训，做好统计人员的统计业务培训及统计从业资格考试和继续教育等工作，提升统计人员的业务能力。

5. 优化统计服务，努力当好决策参谋，增强主动服务、精品服务、多元服务意识，提高统计服务的时效性、针对性和前瞻性。

6. 推进基础建设，切实加强全区基本单位名录库建设工作，规范“四上”企业审批流程，夯实基层统计数据质量基础。

7. 强化法律宣传，加大统计执法、统计巡查和统计违法行为查处力度，广泛宣传《统计法》和依法统计的基本要求，努力营造良好的统计环境。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2024年，区统计局在区委、区政府的正确领导下，我们紧紧围绕年度目标任务，团结拼搏，锐意进取，扎实工作，全面完成了各项工作任务。2024年财务管理健全规范，没有发生违法违规现象，合理使用项目资金。我们将在以后的工作中加强预算管理，严格控制各项经费的开支，提高经费的使用效率。

（二）存在问题。

无。

（三）改进建议。

部门整体绩效考评是一项系统性、全局性的工作，局班子将高度重视，确保全员参与、科学考核、注重实效，不断增强绩效考评的客观性和科学性，切实促进我局财政资金科学管理和实际绩效水平不断提高。