脱贫攻坚和乡村振兴工作经费

绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

 1.项目立项、资金申报的依据。

 为做好巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，持续派出驻村第一书记，带领群众脱贫致富，提升内生动力。

2.资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

派出驻村第一书记，持续开展帮扶工作，为第一书记出行提供保障。

3.资金分配的原则及考虑因素。

资金分配确保专项管理、专款专用、预算控制，要统筹规划、统一标准、整合资源、讲求效益、加强管理、确保安全。

（二）项目绩效目标。

1．项目主要内容。

第一书记持续结对帮扶民心村，提升群众脱贫致富能力持续提升群众满意度。

2.项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

保证有效衔接乡村振兴，完成五年过渡期目标任务。

3.分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

分析评价申报内容是与工作实际相符，申报目标是合理可行的。

（三）项目自评步骤及方法。

根据上年实际支出评估支出细项，再根据当年可能发生和必须发生统筹规划所需资金，做出预估后报委领导集体研究确定。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

根据上年实际支出评估支出细项，再根据当年可能发生和必须发生统筹规划所需资金，做出预估后报委领导集体研究确定。经过一上、二上审核后编报资金数量报人大批复，批复金额在20日内门户网站公开，在预算资金执行中从严控制开支，在12月15日左右根据执行数进行预算调整，收回预算剩余计划。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。1.资金计划。

资金批复计划1.5万元。

 2.资金到位。

资金计划1.5万元，实际合理使用1.1万元。

 3.资金使用。

脱贫攻坚和乡村振兴工作经费累计支付1.1万元，支付驻村第一书记差旅费1.1万元，全是实际支付金额。

（三）项目财务管理情况。

总体评价项目实施财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

项目管理情况。该项目涉及到竹村第一书记差旅费，以实际发生情况为准。

四、项目绩效情况

项目完成情况。

项目预算1.5万元，实际合理支出1.1万元，保障过渡期工作目标任务，无违规支付记录。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目预算1.5万元，实际合理支出1.1万元，保障过渡期工作目标任务，无违规支付记录，项目切实可行。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无