

附件3

部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		档案复查和信息化检查经费								
主管部门		区档案部门		实施单位	乐山市金口河区档案馆					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况						
	完成每年机关团体、企事业单位档案指导复查，确保符合档案规范化管理要求，服务对象满意				已完成。全年累计指导、检查单位30家，符合档案规范化管理标准比例100%，反馈问题整改率100%，服务对象满意。					
2.项目实施内容及过程概述		分批次对各乡镇、区级部门、企事业单位开展档案业务指导和执法检查。全年累计指导、检查单位30家。指导“三合一”制度编制，完成重大项目档案验收。对发现问题跟踪整改，整改率100%。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.50		0.49	98.00%	10	9.8			
	其中：财政资金	0.50		0.49	98.00%					
	财政专户管理资金									
	单位资金									
	其他资金									
	绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位		完成值	权重
产出指标	数量指标	数量指标	完成机关企事业单位档案复查	≥	15	家	15	10	10	
		数量指标	完成机关企事业单位档案指导	≥	15	次	15	10	10	
		质量指标	符合档案规范化管理要求	≥	100	%	100	20	20	
		时效指标	完成时限	定性	2025年		已完成	10	10	
	社会效益指标	促进全区档案规范化管理	≥	100	%	100	10	10		
		可持续影响指标	利用档案持续保管利用	定性	便于持续利用		是	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	100	%	100	10	10		
成本指标		经济成本指标	执法检查成本	=	0.5	万元	0.49	10	9.8	厉行节约
		合计							99.6	
评价结论		项目自评总分99.5分。项目实施成效显著：一是档案业务指导覆盖面广，全年指导、检查多家单位，实现了对机关团体、企事业单位的全覆盖；二是档案规范化管理水平有效提升，被检查单位达标率100%，问题整改率100%；三是指导“三合一”制度编制，完成重大项目档案验收，为档案长效管理奠定基础。项目实现了预期目标。								
存在问题		1.预算执行率97.5%，未达100%，主要是厉行节约压减了部分支出，年初预算测算精准度有待提高；2.服务对象满意度虽填写100%，但未开展正式满意度问卷调查，缺少量化数据支撑。								
改进措施		1.加强年初预算测算，细化各项支出标准，提高预算编制精准度；2.下年度组织开展服务对象满意度问卷调查，建立量化评价机制。								
项目负责人：		财务负责人：								